

Instrumente suport în managementul datelor de cercetare deschise

Modul de training pentru
organizații de cercetare

Andreea DINU
ICI București



- ❑ Pentru a asigura respectarea principiilor FAIR și a principiilor de date deschise, sunt necesare utilizarea instrumentelor de management al datelor de cercetare. Aceste instrumente contribuie atât la integrarea cu ușurință a serviciilor și depozitelor de date de cercetare în ecosisteme specifice (ex. EOSC), cât și la simplificarea parcurgerii procedurilor necesare de către utilizatori. Instrumentele de management al datelor de cercetare deschise au fost concepute cu scopul de a încuraja partajarea și publicarea datelor de cercetare, asigurând respectarea normelor și aspectelor legale și etice.
- ❑ Există o serie vastă de instrumente de management al datelor deschise, iar în continuare vor fi detaliate trei dintre cele mai importante:
 - ❑ Amnesia – instrument pentru anonimizarea datelor
 - ❑ RoLECT – instrument pentru verificarea conformității cu regulile de participare EOSC a datelor de cercetare
 - ❑ RePol – instrument de generare de politici de confidențialitate și utilizare a depozitelor de date

- ❑ Amnesia este un instrument flexibil de anonimizare al datelor, care permite eliminarea sau mascarea informațiilor care facilitează identificarea persoanelor sau informațiilor despre o persoană.
- ❑ Anonimizarea datelor cu Amnesia se efectuează în 3 etape:
 1. Încărcarea datelor
 2. Crearea de ierarhii generalizate
 3. Anonimizarea datelor introduse



Amnesia: Încărcarea datelor – pasul 1

- ❑ Amnesia acceptă doar seturi de date în formatului unui fișier text simplu, în care câmpurile înregistrărilor sunt separate de un delimitator. Aplicația permite încărcarea de tabele relaționale, colecții de seturi de date sau tabele de tip obiect-relație.
- ❑ Se alege delimitatorul, care trebuie să fie identic cu cel din setul de date.
- ❑ Datele pot fi încărcate din 4 surse diferite: seturi de date locale, seturi de date din Zenodo, seturi de date din Dataverse sau seturi de imagini din DICOM Images.

Dataset Load Wizard
version:1.2.7.2 beta

Dataset Load

1. Delimiter 2. Variables

Choose delimiter

This is how the dataset looks like :

| zipcode,age,creditcard,gender,salary |
|---------------------------------------|
| 56335,58,5557783527541459,Male,8700 |
| 57255,36,5418686973265201,Female,9700 |
| 98559,32,5527060358825468,Female,6800 |

...

Delimiter *

DataSet Type :
Simple table

Amnesia: Încărcarea datelor – pasul 2

- ❑ Amnesia suportă patru tipuri de date: șiruri de caractere, numere întregi, duble (virgula mobilă) și date calendaristice.
- ❑ După verificarea corectitudinii tipurilor de date, sunt alese coloanele care vor participa la procesul de anonimizare.

Dataset Load Wizard
version:1.2.7.2 beta

Dataset Load

1. Delimiter 2. Variables

What type is your data? Toggle All

Choose the columns and their types.

| zipcode <input checked="" type="checkbox"/> | age <input checked="" type="checkbox"/> | creditcard <input checked="" type="checkbox"/> | gender <input checked="" type="checkbox"/> | salary <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---|--|--|--|
| int <input type="text" value="int"/> | int <input type="text" value="int"/> | decimal <input type="text" value="decimal"/> | string <input type="text" value="string"/> | int <input type="text" value="int"/> |
| 57255 | 36 | 5418686973265201 | Female | 9700 |
| 98559 | 32 | 5527060358825468 | Female | 6800 |
| 28700 | 58 | 5312916958971375 | Male | 4700 |
| 68925 | 52 | 5541858987662877 | Male | 5700 |
| 96338 | 38 | 5155271703366251 | Female | 7100 |

Previous Finish Cancel

Amnesia: Încărcarea datelor – pasul 3

- După încărcarea datelor și selectarea coloanelor, datele sunt pregătite pentru a intra în procesul de creare a ierarhiilor și de anonimizare.

newData.txt

Show entries

| zipcode | age | creditcard | gender | salary |
|---------|-----|------------------|--------|--------|
| 56335 | 58 | 5557783527541459 | Male | 8700 |
| 57255 | 36 | 5418686973265201 | Female | 9700 |
| 98559 | 32 | 5527060358825468 | Female | 6800 |
| 28700 | 58 | 5312916958971375 | Male | 4700 |
| 68925 | 52 | 5541858987662877 | Male | 5700 |
| 96338 | 38 | 5155271703366251 | Female | 7100 |
| 19840 | 38 | 5485337334153888 | Male | 6000 |
| 48772 | 32 | 5293804792403628 | Female | 7000 |
| 79641 | 19 | 5275938856549264 | Male | 100 |
| 72861 | 82 | 5303041772852809 | Male | 4000 |

Showing 1 to 10 of 999 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 100 Next

Amnesia: crearea de ierarhii generalizate

- ❑ Ideea de bază din spatele anonimizării unui set de date este de a înlocui valorile unice sau combinațiile unice de valori, de exemplu, codul poștal și data nașterii, cu altele mai abstracte, de exemplu, orașul și anul nașterii, astfel încât acestea să nu mai fie identificate. Amnesia permite unui utilizator să creeze aceste reguli pentru generalizarea valorilor într-un mod semi-automat, să le salveze și să le refolosească sau să le importe din alte surse.
- ❑ Aceste ierarhii generate sunt reprezentate prin arbori de decizie.

Amnesia: crearea de ierarhii generalizate – pasul 1

- ❑ Ierarhiile se pot încărca dacă acestea există deja sau se pot autogenera.
- ❑ Pentru autogenerare, se alege atributul care va fi anonimizat, tipul de ierarhie (distinct sau range) și tipul de date al atributului ales.

Hierarchy Autogenerate Wizard

version:1.2.7.2 beta

Hierarchy Autogenerate

1. Choose Attribute and Hierarchy Type 2. Hierarchy Info

Choose Attribute

| | |
|--------------|------------------------------------|
| On Attribute | <input type="text" value="date"/> |
| Type | <input type="text" value="Range"/> |
| VarType | <input type="text" value="Date"/> |

Amnesia: crearea de ierarhii generalizate – pasul 2

- ❑ După alegerea atributului, se furnizează informații despre cum frunzele arborelui decizional vor fi grupate.
- ❑ Aceste informații sunt cu privire la modalitatea de sortare a nodurilor, numele ierarhiei și numărul mediu de frunze pentru fiecare nod din ierarhie.

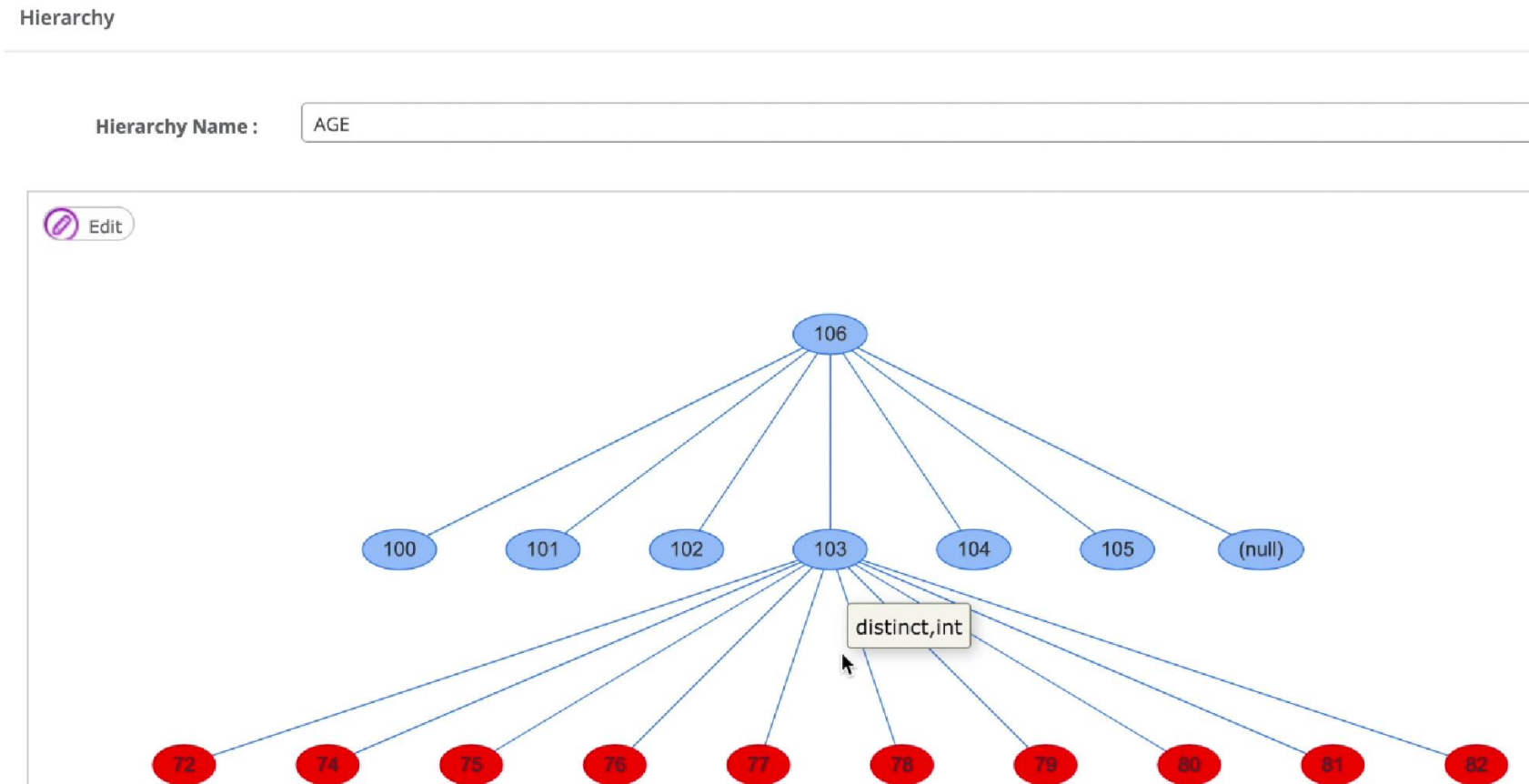
1. Choose Attribute and Hierarchy Type 2. Hierarchy Info

Hierarchy Information

| | |
|---------|--------------------------------------|
| Sorting | <input type="text" value="numeric"/> |
| Name | <input type="text" value="AGE"/> |
| Fanout | <input type="text" value="10"/> |

Amnesia: crearea de ierarhii generalizate – pasul 3

- ❑ După crearea ierarhiei, aceasta se poate salva în format txt.
- ❑ De asemenea, se pot adăuga noduri sau muchii în funcție de nevoile utilizatorilor.



Amnesia: anonimizarea datelor introduse

- ❑ După încărcarea datelor și crearea ierarhiei, urmează selectarea algoritmului de anonimizare. Amnesia pune la dispoziție două tipuri de proprietăți de anonimizare:
 - ❑ K- anonymity: utilizat pentru date simple sau tabele de date
 - ❑ Km – anonymity: utilizat pentru seturi de date sau tabele de date
- ❑ Amnesia generează statistici despre acuratețea și eficiența cu care s-a realizat anonimizarea, oferind posibilitatea de a aplica metode de suprimare specifice pentru optimizarea anonimității datelor.

Amnesia: anonimizarea datelor introduse – pasul 1

- Utilizatorul selectează metoda cea mai potrivită de anonimizare pentru tipul datelor încărcate (k-anonimity sau km-anonimity) și asociază ierahia generată pentru fiecare atribut din setul de date.

The screenshot displays the Amnesia tool interface, divided into two main sections: "Bind Hierarchies with Attributes" and "Algorithms".

Bind Hierarchies with Attributes: This section includes a descriptive text: "Indicate with generalization hierarchy will be used for each dataset attribute. The same hierarchy can be used in multiple attributes. A hierarchy must be defined for each quasi identifier." Below this text, there are five attributes listed, each with a corresponding dropdown menu for selecting a generalization hierarchy:

- zipcode
- age
- creditcard
- gender
- salary

Algorithms: This section allows for configuring the anonymization algorithm. It features a "Type:" dropdown menu currently set to "Flash", and a "K:" input field with a value of "0". The input field is flanked by minus and plus signs for adjustment. A green "Execute" button is positioned to the right of the K field.

Amnesia: anonimizarea datelor introduse – pasul 2

- După executarea algoritmilor de anonimizare, sunt generate noile date, împreună cu multiple statistici ce pot fi utilizate pentru optimizare și pentru o anonimizare cât mai bună.

The screenshot displays two side-by-side data tables. The left table, titled 'DataSet', shows original data with columns: zipcode, age, creditcard, gender, and salary. The right table, titled 'Anonymized DataSet', shows the same data after anonymization, where the 'age' and 'creditcard' columns have been replaced with constant values. Below the tables are navigation controls for the data set.

| DataSet | | | | |
|---------|-----|------------------|--------|--------|
| zipcode | age | creditcard | gender | salary |
| 56335 | 58 | 5557783527541459 | Male | 8700 |
| 57255 | 36 | 5418686973265201 | Female | 9700 |
| 98559 | 32 | 5527060358825468 | Female | 6800 |
| 28700 | 58 | 5312916958971375 | Male | 4700 |
| 68925 | 52 | 5541858987662877 | Male | 5700 |
| 96338 | 38 | 5155271703366251 | Female | 7100 |
| 19840 | 38 | 5485337334153888 | Male | 6000 |
| 48772 | 32 | 5293804792403628 | Female | 7000 |
| 79641 | 19 | 5275938856549264 | Male | 100 |
| 72861 | 82 | 5303041772852809 | Male | 4000 |

Showing 1 to 10 of 999 entries

Previous 1 2 3 4 5 ...

100 Next

| Anonymized DataSet | | | | |
|--------------------|-----|------------|--------|--------|
| zipcode | age | creditcard | gender | salary |
| 56335 | 105 | 2147483647 | Male | 8700 |
| 57255 | 102 | 2147483647 | Female | 9700 |
| 98559 | 102 | 2147483647 | Female | 6800 |
| 28700 | 105 | 2147483647 | Male | 4700 |
| 68925 | 104 | 2147483647 | Male | 5700 |
| 96338 | 103 | 2147483647 | Female | 7100 |
| 19840 | 103 | 2147483647 | Male | 6000 |
| 48772 | 102 | 2147483647 | Female | 7000 |
| 79641 | 101 | 2147483647 | Male | 100 |
| 72861 | 107 | 2147483647 | Male | 4000 |

- ❑ Amnesia: <https://amnesia.openaire.eu/index.html>
- ❑ Tutoriale video: <https://amnesia.openaire.eu/tutorials.html>
- ❑ Demo online: <https://amnesia.openaire.eu/amnesia/>
- ❑ Versiunea 1.3.2 Amnesia: <https://amnesia.openaire.eu/download.html>

- ❑ RoLECT este un instrument de autoevaluare a aspectelor legale și etice ale resurselor care doresc a fi integrate în EOSC. RoLECT furnizează utilizatorilor oportunitatea de a verifica dacă resursele îndeplinesc standardele legale și etice impuse de regulile de participare ale EOSC (EOSC RoP).
- ❑ RoLECT își propune să ofere o procedură agregată pentru conformitatea juridică și etică prin integrarea unui set de proceduri model, inclusiv:
 - ❑ Proceduri model pentru politicile de achiziție, management și diseminare a drepturilor de autor
 - ❑ Procesele, documentația și instrumentele de validare a drepturilor de autor
 - ❑ Procese model de protecție a datelor (conform GDPR), formulare de consimțământ și acorduri de partajare a datelor
 - ❑ Arbori de decizie pentru sprijinirea politicilor de protecție a datelor
 - ❑ Model DPI și documentație privind protecția datelor

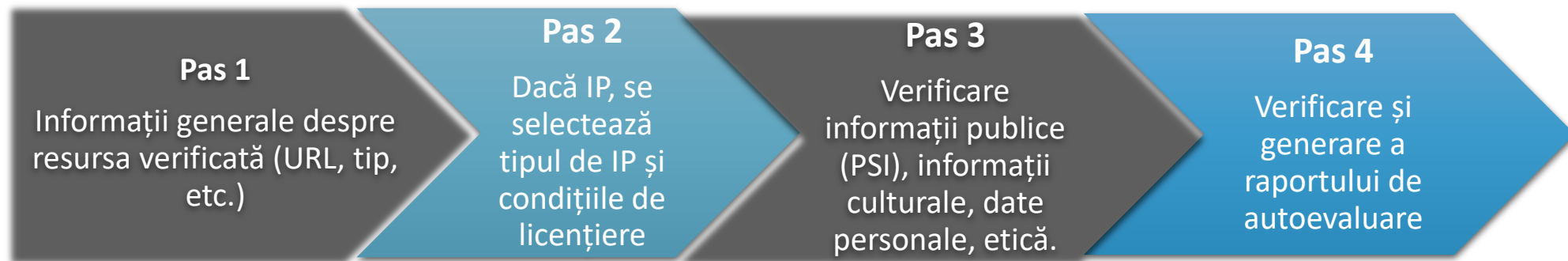


EOSC RoP Legal & Ethics Compliance

Login via NI4OS AAI

[Explore the tool as a guest user](#)

- ❑ Instrumentul RoLECT adoptă o abordare elastică a fluxului de lucru, oferind utilizatorilor posibilitatea să utilizeze mai multe căi care să respecte atât EOSC RoP, cât și principiile FAIR.
- ❑ Serviciul oferă un flux secvențial logic începând de la colectarea informațiilor de resurse relevante pentru a identifica, valida și clasifica resursa. Dacă există informații despre proprietatea intelectuală, se va selecta tipul acestora, condițiile de licențiere și limitările de acces. Urmează apoi verificarea informațiilor esențiale de tip public, statistic, cultural, personal și etic. Ultimul pas agregă informațiile colectate într-un fișier care poate fi descărcat, oferind furnizorilor de servicii/date o imagine clară a stării lor actuale în raport cu cel mai recent RoP.



- ❑ Întrebările și câmpurile care trebuie completate despre resursa verificată sunt etichetate cu un anumit nivel de importanță și relevanță pentru generarea unui raport de evaluare cât mai realist:
 - ❑ High – informații esențiale care reflectă principiile de bază pentru participare (RoP)
 - ❑ Medium – informații consistente pentru respectarea regulilor de participare în EOSC
 - ❑ Low – informații cu impact minim pentru rezultatele verificării
- ❑ Pentru generarea raportului de evaluare se va completa în aplicația RoLECT (<https://rolect.ni4os.eu/rolect>) un RoP Compliance Form care este format din 9 mini chestionare esențiale pentru verificarea resursei ce urmează a fi integrată în EOSC.


Quiz 1: Informații generale

- ❑ În această etapă, sunt colectate informațiile generale despre resursa care se dorește a fi integrată în EOSC. Sunt colectate informații despre:
 - ❑ URL-ul resursei
 - ❑ Accesibilitatea resursei
 - ❑ Regimul de gratuite al resursei
 - ❑ Tipul resursei
 - ❑ Condițiile de acces și procesare ale resursei

General Information

Please provide information about the resource that you wish to insert within EOSC ecosystem and the registry in which the resource is listed. "Resource" means any digital object or process such as data and metadata, publications, software, workflows, services, and training materials.

Resource URL * 

Is the resource listed in a publicly accessible registry? 

- Yes
 No

Is the resource findable without charge by all users? 

- Yes
 No

What kind of resource is it? * 

Are Access and Processing conditions provided? 

- Yes
 No

Quiz 2: Informații privind transparența serviciilor

- ❑ În această secțiune, se completează informațiile despre transparența serviciilor, în cazul în care resursa dorită a fi integrată cu EOSC se află sub incidența unei anumite autorizații sau autentificări, sub o anumită licență sau dacă necesită costuri pentru accesare.

Service Transparency Provisions

Please provide information about Terms of Service (if any), under which the resource is available. "Terms of Service" means any terms and conditions associated with the resource that may restrict or prescribe its use, including information about whether access to such resource requires authentication and authorisation; licencing; and any quotas or charges which may apply.

This section contains no questions for you

PREVIOUS

NEXT STEP

Quiz 3: Informații despre drepturile de proprietate intelectuală

- În această secțiune, sunt colectate informații privind drepturile de proprietate intelectuală, în general date despre proprietarul resursei, tipul de proprietate intelectuală, detalii despre autori sau cumpărători ai drepturilor de proprietate intelectuală, etc.

IPR: Basic Information

Intellectual Property Rights (IPR) is a type of condition that the resource may contain with respect to the scope of its use. This section requires information about any types of Intellectual Property (IP) that may subsist in the resource. IP may subsist as copyright, patents, trademarks or trade secrets.

Are the types of Intellectual Property (IP) subsisting in a resource identified? 

Yes

No

Is the IP owner identified? 

Yes

No

Is provenance or other type of IP acquisition related information provided? 

Yes

No

Is the identity of the author / inventor or other IP originator provided? 

Yes

No

Is the license of the resource Public domain equivalent? 

Yes


No

Quiz 4: Restricții privind drepturile de proprietate intelectuală

- ❑ În acest chestionar sunt cerute informații despre existența restricțiilor privind drepturile de proprietate intelectuală, precum confidențialitatea datelor, existența restricțiilor privind patrimoniul cultural, referințe către legislația aplicată, etc.

IPR: Restrictions


Please verify whether any restrictions in terms of IPR apply to the resource.

Are there any Trade Secrets or Confidential information or Statistical Confidentiality contained in the resource? 


- Trade Secrets
- Confidential Information
- Statistical Confidentiality

Is it marked as such? 

- Yes
- No

If a reference to the relevant legislation is made, provide the URL to it 

Enter text

Are there any restrictions from cultural heritage law (e.g. in the use of pictures) contained in the resource? 

- Yes
- No

Quiz 5: Drepturile de proprietate intelectuală aflate sub licențiere


- ❑ În această secțiune, sunt solicitate informații despre licența sau politica sub care se află drepturile de proprietate intelectuală ale resursei evaluate.

IPR: Licensing Out


In case where the resource contains IPRs and is available under license, please indicate the type of license (or policy) used, in order to determine the conditions under which the resource can be used within EOSC ecosystem.


If available, provide the URL of the standard licenses (or policies) used 

If available, select the machine readable licenses (or policies) used 

If available, provide a human readable version of the licence (or policy) 

If available, provide a URL location of the license or policy 

If available, provide the current version number of the license or policy 

If available, provide the date of the latest version of the license or policy 




Quiz 6: Licențere multiplă privind drepturile de proprietate intelectuală


- ❑ În eventualitatea în care licențierea drepturilor de proprietate intelectuală este formată din mai multe licențe, în această secțiune sunt solicitate informații despre acest aspect pentru a evita conflictele de licențiere sau de incompatibilitate de termeni de utilizare.


IPR: Open Licenses Information


In case where the resource combines or is licensed under two or more different licenses, please ensure that the resource is not licensed under conflicting or incompatible terms.


Select the license compliant with the Free Cultural Works or the FSF definition 

Select an option 

If the license is Open Permissive, select the license from the list 

Select an option 

If the license is Open Protective (Copyleft), select the license from the list 

Select an option 

Are the licenses used interoperable with each other? 

Yes

No

Quiz 7: Informații despre date personale

- ❑ În această secțiune sunt solicitate informații despre utilizarea datelor personale în resursa evaluată, în vederea asigurării aspectelor legale de protecție a datelor personale (GDPR).

Personal Data

In case where the resource contains information relating to an identified or identifiable natural person (personal data), please answer the following questions in order to ensure that the resource complies with relevant legislation and guidelines on data protection and privacy including GDPR.

Does the resource contain personal data? * ⓘ

- Yes
- No

Is there a privacy policy provided? * ⓘ

- Yes
- No

Are conditions for further processing (if allowed) provided? ⓘ

- Yes
- No

Are the data subjects rights provided? ⓘ

- Yes
- No

Is there a communication address (e.g. email) provided? ⓘ

- Yes
- No

Are there technical measures in place for protecting personal data? ⓘ

- Yes
- No

Are appropriate safeguards provided in case of cross-border data transfers not covered by an adequacy decision? ⓘ

- Yes
- No

Does the resource adhere to any approved GDPR codes of conduct? ⓘ

- Yes
- No

Quiz 8: Informații despre condițiile de etică

- În această secțiune sunt furnizate informații privind condițiile și regulile de etică aplicate asupra resursei evaluate.


Ethics Information

Please provide information on any ethics condition applicable to the resource. For example, the adherence of the resource to any commonly agreed principles or Code of Conduct shall be indicated.

Are there any ethical rules provided? 


Yes

No

Are there any Codes of Conduct (CoC)? 

Yes

No

Is there attribution to the data source? 

Yes

No

Is data provenance provided? 

Yes

No

Quiz 9: Informații privind sectorul public

- ❑ În această etapă, sunt solicitate detalii în vederea identificării dacă resursa se poate încadra ca informație de interes public conform directivei 2003/98/EC privind reutilizarea informațiilor din sectorul public.

Public Sector Information (PSI)

Please indicate whether the resource qualifies as Public Sector Information pursuant to Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information.

Is the resource identified as PSI? !

- Yes
- No

If a reference to the relevant legislation is made, provide the URL to it !

Enter text

If an attribution to the source is available, provide the URL to it !

Enter text

If restrictions of use are identified, provide the related text !

Enter text

- ❑ După completarea chestionarelor, se încarcă informațiile introduse și se generează un raport de evaluare, care indică dacă resursa este conformă cu regulile de participare EOSC.



Successful Submission

The filled form has been submitted successfully. Click on the Download button to download the assessment report.

[Back to home](#)

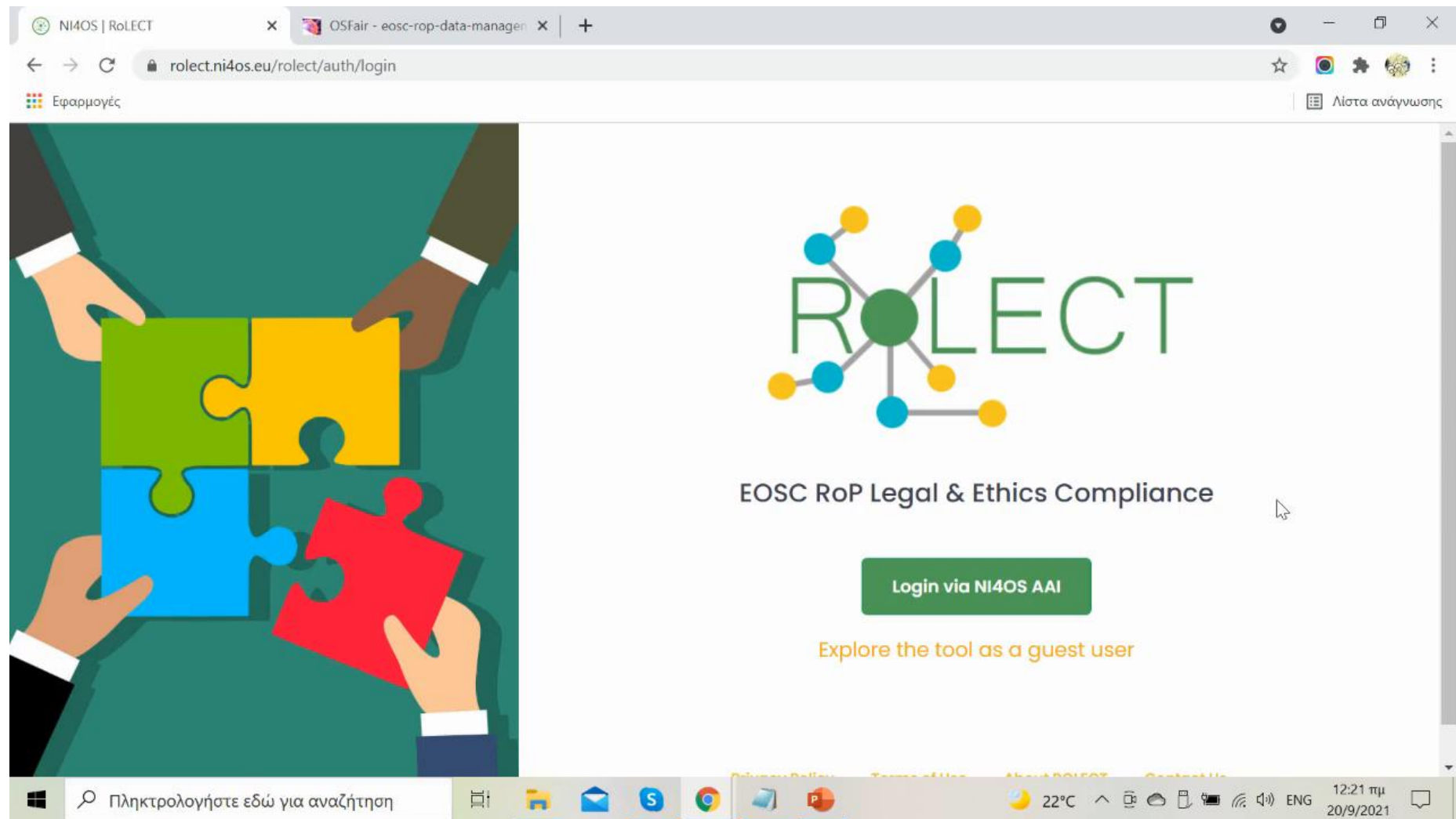
Submitted on 26 Feb 2023 14:40

EOSC RoP Legal and Ethics Compliance

GUEST USER



Tutorial video



The screenshot shows a web browser window with two tabs: "NI4OS | RoLECT" and "OSFair - eosrc-rop-data-managen". The address bar shows the URL "rolect.ni4os.eu/rolect/auth/login". The page content features a large illustration on the left of four hands in business suits assembling a puzzle with green, yellow, blue, and red pieces. On the right, the "RoLECT" logo is displayed, consisting of a central green circle connected to several blue and yellow circles. Below the logo, the text "EOSC RoP Legal & Ethics Compliance" is visible. A green button labeled "Login via NI4OS AAI" is positioned below the text, with a link "Explore the tool as a guest user" underneath it. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with the text "Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση", and various application icons including File Explorer, Mail, Teams, Chrome, and PowerPoint. The system tray on the right indicates a temperature of 22°C, the time 12:21 πμ, and the date 20/9/2021.

- ❑ RoLECT: <https://rolect.ni4os.eu/rolect/auth/login>
- ❑ RoLECT Wiki: https://wiki.ni4os.eu/index.php/EOSC_RoP_Legal_%26_Ethics_Compliance_-_Description_and_Documentation
- ❑ RoLECT Tutorial Video: <https://wiki.ni4os.eu/images/0/0c/Rolect-demo.mp4>
- ❑ Prezentările din cadrul proiectului NI4OS - RoLECT: a self-assessment tool against EOSC RoP Legal & Ethics Compliance, Eleni Toli, ATHENA RC, NI4OS-Europe Project Director

- RePol este un instrument de generare de politici transparente privind confidențialitatea datelor și utilizarea depozitelor de date. Acest instrument asigură generarea de documente, menite să informeze utilizatorii despre rolurile, responsabilitățile, drepturile și procedurile folosite în cadrul depozitelor de date în vederea asigurării principiilor FAIR și a datelor deschise.



- ❑ Scopul principal al aplicației RePol este de a genera politici pentru depozite, dar poate fi folosită și pentru a genera orice alt tip de document, datorită naturii versatile a formularelor configurabile și a șabloanelor FreeMarker.
- ❑ RePol utilizează formulare explicative pentru a simplifica procedura de generare a politicilor. Acest instrument oferă posibilitatea de a alege formulare predefinite create în conformitate cu cele mai bune practici în materie de politici de confidențialitate și pentru depozite de date.
- ❑ Documentul rezultat poate fi descărcat, editat suplimentar și integrat în depozitul de date.

- ❑ Politicile sunt generate cu RePol în patru pași simpli:
 1. Încărcare: utilizatorul are posibilitatea de a încărca și edita o politică generată deja cu RePol și salvată în format XML. De asemenea, poate genera o politică nouă pentru acoperirea nevoilor.
 2. Selectare: instrumentul RePol permite selectarea tipului de politică pe care utilizatorul îl dorește.
 3. Introducerea datelor: se completează formularul asociat tipului de politică cu informațiile necesare.
 4. Descărcarea rezultatului: utilizatorul poate descărca documentul creat sau conținutul tuturor formularelor editate, poate șterge toate datele sau poate iniția din nou procesul de generare politici.

- ❑ RePol permite generarea a două tipuri de politici:
 - ❑ Politică pentru depozitul de date (Repository policy)
 - ❑ Politică de confidențialitate (Privacy policy)
- ❑ Datorită opțiunilor de editare, cele două tipuri de politici pot fi modificate pentru a genera alte tipuri în funcție de nevoile utilizatorului.

⬇️ Data Upload ☰ Select ✎ Enter Data ⬇️ Data Download

Available Policies

Select a type of policy you want to create

Repository Policy

Data and publications repository policy, in line with open access best practices

It is highly recommended to have the organisational management, repository administrators and the staff responsible for technical administration available for consultation. You should collect and prepare the following information in advance:

- repository content (subjects, types, languages)
- rights and responsibilities
- access levels and usage rights
- curation
- preservation plans and policies
- private data collection and handling
- third-party services used

Privacy Policy 0 field(s) set out of 13 mandatory
0 field(s) set out of 33 relevant

Generally applicable privacy policy (for websites, services, repositories, etc.)

It is highly recommended to collect and prepare the following information in advance:

- the type of private information collected
- reasons and legal bases for collecting private information
- third-party services you are using that collect private information
- details about handling private information (retention period, sharing, removal)
- rights and responsibilities (to whom questions and complaints are submitted)

⬅️ ➡️

RePol: politica pentru depozite de date

- ❑ RePol separă politica pentru depozite de date (repository policy), în vederea introducerii datelor necesare, în următoarele secțiuni:
- ❑ **General information:** conține informații despre denumirea depozitului de date, URL-ul acestuia, URL-ul manualului de utilizare, organizația care îl deține, intervalul de reînnoire a politicii, data de generare a politicii, etc.

General Information

Repository name

Enter the name of the repository for which you wish to generate a policy.

Use 'the' before Service name

Check this field if the name of the repository requires the use of a definite article. It is not used before a proper name or acronym pronounced as a single word. If the name begins with 'University', you must use it.

Repository URL

Enter the full URL of the repository's home page.

User manual URL

Enter the URL of the user manual, if available.

Owning institutions(s)

Provide the name of the legal entity or body/unit owning the repository. This field is mandatory because the policy must be bound to an entity.

Use 'the' before Owning institution

Check this field if the name of the owning institution requires the use of a definite article. It is not used before a proper name, company name or acronym pronounced as a single word. If the name begins with 'University', you must use it.

Parent organization

If the owner of the repository is a unit within a larger legal entity (e.g., a faculty or an institute within a university), provide the name of the parent organization.

Institutional Open Access/Science policy URL

Policy renewal interval in years

Include preamble

Check to include a policy preamble. It contains the basic descriptive information about the repository. You may edit the text once you download the generated policy.

Preferred OpenDOAR policy flavour

Formulations describing submission, curation and preservation policies rely on the wording used by [OpenDOAR](#).

Include Creative Commons licenses explainer

Check to include a customized explanation of the CC licenses mentioned in the policy.

Date of policy document

RePol: politica pentru depozite de date

- ❑ **Metadata:** conține informații despre restricționarea accesului la anumite metadate, opțiunea pentru licența de metadate, menționarea proprietarului depozitului de date pentru încurajarea citării depozitului în sursa metadatelor.
- ❑ **Data/Content Access:** solicită informații privind accesul la conținut, licența conținutului și utilizarea conținutului în scop comercial

| Metadata | |
|---|--|
| Restricted access to some metadata | <input type="checkbox"/> |
| Check the box if the repository contains metadata that is not publicly available. | |
| Flavour of the metadata license | CC0 - Creative Commons option - waive all copyright and related rights |
| Mention repository owner in re-used metadata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Check to encourage users to cite the repository as the source of metadata, even if the metadata license does not require attribution. | |

| Data/Content Access | |
|---|---|
| Restricted access to some items | <input type="checkbox"/> |
| Check the box if the repository contains some items that are restricted to the general public. Restricted access is usually due to legal limitations, copyright agreements, privacy protection, etc. | |
| Flavour of the content license | Descriptive - OpenDOAR-style content policy |
| Some repositories recommend particular license types. If this is the case in your repository, check all applicable options. You may manually add additional licenses, if necessary, once you download the generated policy. | |
| Commercial use of items allowed | <input checked="" type="checkbox"/> |

RePol: politica pentru depozite de date

- ❑ **Content:** solicită informații despre tipul depozitului de date, tematica/tematicile depozitului de date, principalele limbi regăsite în conținutul depozitului de date.
- ❑ Aplicația oferă deja opțiuni predefinite privind completarea câmpurilor, însă utilizatorul poate adăuga unele noi în funcție de caz.

Content

Repository type
 Multi-departmental repositories should be considered institutional, while subject-based ones may additionally restrict depositors.

Repository subjects

| Available | |
|--|---|
| Arts and humanities general | → |
| Agricultural sciences | → |
| Medical and health sciences | → |
| Natural sciences | → |
| Social sciences | → |
| Engineering and technology | → |
| Support activities (infrastructure, digital archives, training/demonstrations) | → |
| Multidisciplinary | → |

+ Add New

Selected

No values selected

Principal languages

| Available | |
|-------------|---|
| Georgian | → |
| Greek | → |
| Hungarian | → |
| Macedonian | → |
| Moldovan | → |
| Montenegrin | → |
| Romanian | → |
| Serbian | → |
| Slovene | → |

+ Add New

Selected

English ←

RePol: politica pentru depozite de date

- ❑ **Submission:** solicită informații despre tipurile de utilizatori care pot adăuga date în depozitul de date, tipurile de conținut acceptat, limita de dimensiune a fișierelor încărcate.
- ❑ **Versioning:** solicită informații despre existența versiunilor privind conținutul, opțiuni privind accesul la versiuni mai vechi sau mai noi.

Submission

Allowed depositors

| Available | |
|----------------|---|
| Librarians | → |
| Staff members | → |
| Researchers | → |
| Associates | → |
| Affiliates | → |
| Alumni | → |
| Students | → |
| General public | → |

Selected

No values selected

+ Add New

List allowed depositors, e.g., "researchers from SEE Europe" or "Institution A, Institution B and Institution C".

Embargoed items available after embargo expiration

Items may be deposited at any time but will be made available after the expiration of the embargo period.

Accepted content types

File size limit (MB)

Size limit for files that can be uploaded to the repository without requesting special permission. Set 0 for no file size limit.

Versioning

Records are versioned

Links to the latest versions of items

Check if each item has a persistent link to its latest version.

Links between versions

Record versions have links to the older and/or newer versions.

RePol: politica pentru depozite de date

- ❑ **Privacy:** conține informații sumare despre datele colectate în depozitul de date
- ❑ **Harvesting:** solicită informații despre preluarea de date de către roboți sau agregatori de date.
- ❑ **Curation:** solicită selectarea nivelurilor de curare a depozitului de date
- ❑ **Preservation:** conține informații în legătură cu conservarea și păstrarea datelor, trecerea la formate noi

Privacy

Collected user data

| Available | | Selected | |
|---|---|---|---|
| HTTP header field 'Referer' with the webpage from which the resource was linked | → | IP address or Internet domain of the accessor | ← |
| Type of device, browser and operating system and screen size | → | Date and time | ← |
| Location | → | Pages visited | ← |

+ Add New

Select all options that apply and add new ones if needed.

Repository is using Google Analytics

Check to include a reference to Google's Privacy Policy.

Harvesting

Allow full harvesting of items by robots and aggregators

Most aggregators only harvest metadata. However, some harvest deposited items, if available. Disable this if you want to preserve the items in the repository only. Full harvesting is still allowed for text indexing or citations.

Curation

Curation levels

- Content is distributed as deposited (without any changes)
- Basic metadata curation (brief checking, adding basic metadata, etc.)
- Enhanced curation (conversion to new formats, enhancement of documentation)
- Data-level curation (conversion to new formats, enhancement of documentation and additional editing for accuracy)

Check all options that apply.

Preservation

Retention period in years

From the date of depositing. Blank or 0 for the unlimited period.

If the repository is performing backups

Check if the repository is regularly backed up.

Migration to new formats

Files will be migrated to new formats to ensure continuity and accessibility, if possible.

Withdrawn records are preserved

Check if records removed from public view remain preserved in the repository.

Links to withdrawn items

Check if withdrawn items' identifiers/URLs are retained indefinitely.

RePol: politica de confidențialitate

- RePol separă politica de confidențialitate (privacy policy), în vederea introducerii datelor necesare, în următoarele secțiuni:
 - **General Information:** solicită informații sumare despre depozitul de date pentru care se face politica. De asemenea, dacă a fost deja înregistrată o politică de orice tip unde au fost înregistrate informații generale, acestea vor fi preluate în toate celelalte politici create unde sunt solicitate informații generale.
 - **Legal:** conține informații privind metodele de colectare a datelor personale și prevederile legale cu care depozitul de date se află în conformitate.

General Information

Service name

Enter the name of the website, service or repository for which you wish to generate a policy.

Use 'the' before Service name

Check this field if the name of the service requires the use of a definite article. It is not used before a proper name or acronym pronounced as a single word. If the name begins with 'University', you must use it.

Service URL

Owning institution

Provide the name of the legal entity or body/unit owning the service. This field is mandatory because the policy must be bound to an entity.

Use 'the' before Owning institution

Check this field if the name of the owning institution requires the use of a definite article. It is not used before a proper name, company name or acronym pronounced as a single word. If the name begins with 'University', you must use it.

Date of the policy document

Legal

Legal basis for collecting personal data

Contract

Legal obligation

Legitimate interest

Consent

Check all that apply.

Compliance with

GDPR

National legislation

Other

Check all that apply.

RePoL: politica de confidențialitate

- **Data Collection:** solicită informații despre metodele de colectare de date personale, motive pentru colectarea acestora, tipuri de date colectate de către depositoryul de date, țara care procesează datele, durata de stocare a datelor, posibilitatea de transfer din sfera națională a datelor, accesul restricționat în vederea utilizării depositoryului de date

Data Collection

Personal identification information from the users is collected using these methods

- Main service
- Data from identity providers
- Web analytics
- Cookies
- Registration
- Feedback form
- Newsletter
- Services in subdomains
- Third-party services
- Other

Check all that apply. Specify any services that collect personal data.

Reasons for data collection

- Required for service operation
- Service operation or usage monitoring
- Technical support
- Enhancement of service experience
- Service usage statistics

Check all that apply. Specify all applicable reasons for service/website collection of personal data.

Types of data collected by use of the service

| Available | | Selected | |
|---|---|---|---|
| HTTP header field 'Referer' with the webpage from which the resource was linked | → | IP address or Internet domain of the accessor | ← |
| Type of device, browser and operating system and screen size | → | Date and time | ← |
| Location | → | Pages visited | ← |

+ Add New

Check all that apply.

Country of data processor

Indicate the country of external processor (e.g., cloud provider), if any

Data is stored as long as it is necessary.

IP addresses are stored as long as it is necessary.

Data may be shared

Specify cases when personal data may be shared.

Personal data may be transferred outside the EEA.

In some cases, it may be necessary to transfer personal data to countries outside the European Economic Area (EEA). By choosing this option, you warrant that this will be done in line with relevant legal and technical data protection regulations.

Data erasure may limit service

Data erasure may have negative consequences on service functionality.

RePol: politica de confidențialitate

- ❑ **DPO Contact:** conține informații despre responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.
- ❑ **Supervisor Contact:** solicită informații despre autoritatea supraveghetoare a depozitului de date.
- ❑ **Policy Updates:** solicită informații despre trimiterea de notificări privind modificările ulterioare a politicii de confidențialitate.

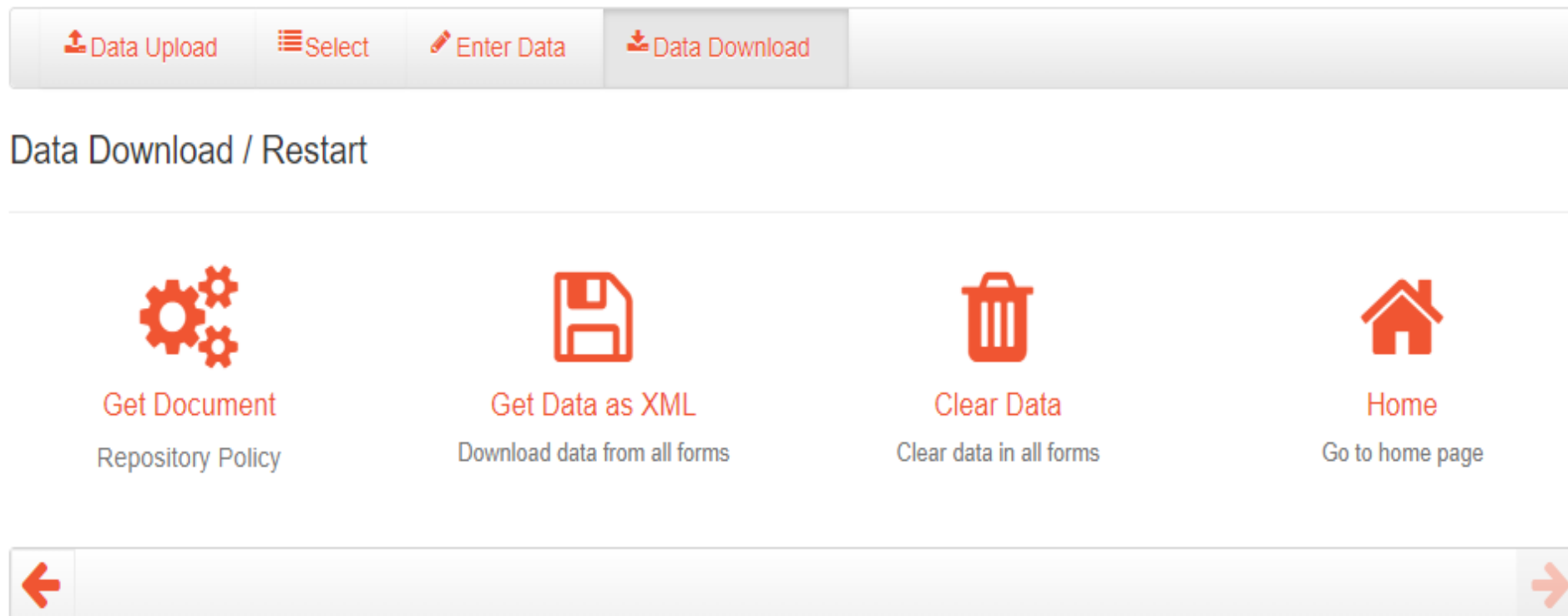
| DPO Contact | |
|---|----------------------|
| Contact on behalf of the service owner for questions regarding personal data, privacy and exercise data subject rights (GDPR Data Protection Officer) | |
| Name | <input type="text"/> |
| Name or the DPO position title in the local language. | |
| Organization | <input type="text"/> |
| Address | <input type="text"/> |
| Country | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Telephone | <input type="text"/> |

| Supervisor Contact | |
|---|----------------------|
| Supervisory authority address and contact | |
| Name | <input type="text"/> |
| Organization | <input type="text"/> |
| Address | <input type="text"/> |
| Country | <input type="text"/> |
| Assumed as the country of the service in terms of legal jurisdiction. | |
| Email | <input type="text"/> |
| Telephone | <input type="text"/> |

| Policy Updates | |
|--|--------------------------|
| Policy update notifications | <input type="checkbox"/> |
| Check if you plan to send policy update notifications to registered users. | |

RePol: descărcarea politicilor generate

- La finalul completării datelor necesare pentru generare, documentul poate fi descărcat în format HTML sau în format XML.



The screenshot displays a web interface for RePol. At the top, there is a horizontal menu with four buttons: 'Data Upload', 'Select', 'Enter Data', and 'Data Download'. Below this menu, the text 'Data Download / Restart' is visible. The main area contains four large, square buttons arranged in a row, each with an icon and text:

- Get Document**: Represented by a gear icon, with the subtitle 'Repository Policy'.
- Get Data as XML**: Represented by a floppy disk icon, with the subtitle 'Download data from all forms'.
- Clear Data**: Represented by a trash can icon, with the subtitle 'Clear data in all forms'.
- Home**: Represented by a house icon, with the subtitle 'Go to home page'.

At the bottom of the interface, there is a horizontal navigation bar with a left-pointing arrow on the left and a right-pointing arrow on the right.

Tutorial Video



- ❑ RePol Generator: <https://repol.ni4os.eu/faces/index.xhtml>
- ❑ RePol Wiki: <https://wiki.ni4os.eu/index.php/RePol>
- ❑ RePol Tutorial Video: https://wiki.ni4os.eu/images/2/2c/RePol_Demo-With_subtitles.mp4